

PANASZFELVÉTELI JEGYZŐKÖNYV / PANASZBEJELENTŐ NYOMTATVÁNY

Iktatószám:

Panasz benyújtásának módja: személyesen/írásban/telefonon/elektronikus úton tett panaszbejelentés

Helyszín:

Időpont:

1. A panaszos neve:
2. Meghatalmazott/képviselő neve, címe, telefonszáma:
3. A panaszos lakcíme:
4. A panaszos székhelye:
5. A panaszos levelezési címe:
6. A panaszos telefonszáma:
7. Az értesítés panaszos által választott módja:
8. A panaszos e-mail címe:
9. A panaszt alátámasztó dokumentumok, iratok, egyéb bizonyítékok:

Dokumentum megnevezése	Eredetiben bemutatott		Másolatban	Egyéb

A panasz részletes leírása, a panasszal érintett időszak, a panasz okának és a konkrét igények megjelölése:

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a panasz pontosítása, vagy idő közben felmerülő kérdések esetén a kivizsgálást végző ügyintézőnk (bejelentővédelmi felelős) a megadott elérhetőségeken keresheti Önt munkaidőben.

Tájékoztatjuk, hogy panaszát a rendelkezésünkre álló információk alapján, fogyasztóvédelmi szempontokat szem előtt tartva, a hatályos jogszabályok és a Panaszkezelési Szabályzatunk szerint kezeljük. A Panaszkezelési Szabályzat elérhető a honlapunkon.

A kivizsgálás eredményét tartalmazó álláspontunkat a panasz közlését követően, a törvényi válaszadási határidőn belül küldjük meg Önnek.

Kelt:

panaszos neve és aláírása

ügyintéző neve és aláírása

A jelen jegyzőkönyv egy másolati példányát átvettem:

Dátum:

panaszos